

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 16»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №16
И.Н. Спихина
Пр. № 032/2/48 от 06.04.2016 г.



**Правила
приёма граждан в МБОУ «ООШ № 16»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма граждан в МБОУ ООШ № 16 (далее – Правила) разработаны на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 02 апреля 2014 г., регистрационный № 31800)
- 1.2. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в МБОУ ООШ № 16 (далее – школа).
- 1.3. Положение принимается школой самостоятельно, рассматривается на заседании коллегиального органа школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

2. Порядок приёма граждан в школу

- 2.1. Правила приёма граждан в школу регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим положением и международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Для обучения по основным общеобразовательным программам школа обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).
- 2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
- 2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе.
- 2.7. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.
- 2.8. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и

гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.10. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории:

2.10.1. Информацию о количестве мест в первых классах.

2.10.2. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.11. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка обязательно указываются следующие сведения о ребёнке:

2.12.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

2.12.2. Дата и место рождения ребёнка.

2.12.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.12.4. Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

2.12.5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.13. В заявлении родители (законные представители) могут указать другие запрашиваемые школой сведения по своему усмотрению.

2.14. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.15. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу отсутствует.

2.20. Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.21. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.22. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.23. Приказ о зачислении в первый класс указанной категории детей издаётся не ранее 1 июля текущего года.

2.24. По окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.25. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области.

2.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.27. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.29. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, в которой указываются контактные телефоны должностных лиц, уполномоченных на консультирование граждан по вопросам приёма в школу.

2.30. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.31. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. Данные ребёнка вписываются в алфавитную книгу учреждения.